

27.01.2021Г № 7/83 - РД
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»
ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ
КОНТРОЛЮ

Руководствуясь пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район», Дума муниципального образования «Аларский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Аларский район» по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Аларь» (Аюшинова И.В.) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(Мангутов Б.А.).
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы муниципального образования «Аларский район» А.Г. Попик.

Председатель Думы
муниципального образования «Аларский район»
А.Г. Попик

Мэр района
Р.В. Дульбеев



Приложение
к решению Думы МО «Аларский район»
от 27.01.2021 г. № 7/83 - рд

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Аларский район» по внешнему муниципальному финансовому контролю

Статья 1. Общие положения

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Аларский район» (далее – КСП) по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее-Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Аларский район», Положением о контрольно счетной палате муниципального образования «Аларский район».

Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления КСП полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Полномочия КСП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. КСП при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и

представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные действующим законодательством.

2. КСП, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. КСП направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Аларский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Аларский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 3. Организация и осуществление КСП полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля определяют общие правила, требования и процедуры осуществления КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются правовым актом Председателя КСП.

2. В целях эффективной организации осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в КСП разрабатывается и утверждается годовой план деятельности КСП.

Годовой план деятельности КСП утверждается правовым актом Председателя КСП. Порядок разработки и утверждения годового плана деятельности КСП определяется стандартом организации деятельности КСП, устанавливающим общие правила, требования и процедуры планирования деятельности КСП, утверждаемым правовым актом Председателя КСП.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Организация и проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в пределах полномочий КСП осуществляется должностным лицом

КСП, указанным в годовом плане деятельности КСП в качестве ответственного исполнителя.

В проведении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия помимо ответственного исполнителя могут принимать участие и другие должностные лица КСП, а также, при необходимости, специалисты, должностные лица иных организаций, органов и независимые эксперты.

При проведении контрольных, экспертно-аналитических мероприятий должностные лица КСП пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 4. Проведение Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Аларский район» контрольных, экспертно-аналитических мероприятий

1. Проведение КСП контрольных, экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, требованиями и процедурами, установленными Регламентом КСП, утверждаемым правовым актом Председателя КСП (далее - Регламент КСП), и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В ходе осуществления контрольных, экспертно-аналитических мероприятий КСП в соответствии с действующим законодательством проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля либо по месту нахождения КСП.

Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе по месту нахождения КСП или непосредственно на объекте внешнего муниципального финансового контроля и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия с целью его исследования.

2. Общие сроки проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом КСП. Срок проведения конкретного контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в рамках общих сроков определяется Председателем КСП исходя из предмета, целей и вопросов мероприятия, особенностей деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

3. Проведение контрольного, экспертно-аналитического мероприятия оформляется правовым актом Председателя КСП, в котором указываются основание проведения мероприятия (пункт годового плана деятельности КСП), наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый (исследуемый) период, дата начала и срок проведения мероприятия, состав участвующих в проведении мероприятия лиц (должностные лица КСП и иные привлекаемые к участию в проведении мероприятия лица).

4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится с использованием анализа, экспертизы, мониторинга в целях исследования предмета мероприятия в соответствии с поставленными целями и вопросами.

При проведении контрольного мероприятия используются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период;

ревизия - комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

5. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются посредством выездной проверки. В ходе выездной проверки определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. По решению ответственного исполнителя в рамках выездной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля. Контрольные действия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля осуществляются также посредством ревизии.

6. Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия по месту нахождения КСП осуществляются посредством камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам КСП, информации, документов и материалов, полученных КСП в ходе встречных проверок и (или) обследований. По решению ответственного исполнителя в рамках камеральной проверки может быть проведена встречная проверка с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

7. В зависимости от предмета и целей контрольного мероприятия наряду с проверкой, ревизией может проводиться обследование.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных мероприятий КСП имеет право:

направлять объектам внешнего муниципального финансового контроля предписания, представления;

направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

9. По окончании контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта внешнего муниципального финансового контроля ответственным исполнителем осуществляется оформление результатов контрольного, экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания контрольного, экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения результатов мероприятия Председателем КСП.

10. Результаты контрольных действий (проверки, ревизии) ответственный исполнитель оформляет соответствующим актом (акт по результатам выездной проверки, акт по результатам камеральной проверки, акт по результатам ревизии (далее - акт по результатам контрольного мероприятия)), который используется при подготовке отчета о результатах контрольного мероприятия. В случае проведения контрольного мероприятия в отношении нескольких объектов внешнего муниципального финансового контроля соответствующий акт составляется в отношении каждого объекта внешнего муниципального финансового контроля.

В случае проведения наряду с проверкой, ревизией обследования по его результатам ответственный исполнитель оформляет заключение, которое используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

Акт по результатам контрольного мероприятия оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми участвующими в проведении контрольного мероприятия лицами. Оформление акта по результатам контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

11. Акт по результатам контрольного мероприятия доводится до сведения объекта внешнего муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня его подписания путем вручения акта объекту внешнего муниципального финансового контроля. Акт по результатам контрольного мероприятия вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП. На сопроводительном письме объект внешнего муниципального финансового контроля делает отметку, в которой указываются дата получения акта по результатам контрольного мероприятия, должность, подпись, инициалы, фамилия лица, получившего акт.

Объект внешнего муниципального финансового контроля вправе представить в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания в письменной форме на акт по результатам контрольного мероприятия в срок до семи рабочих дней со дня получения акта. Пояснения и замечания на акт по результатам контрольного мероприятия, представленные объектом внешнего муниципального финансового контроля в КСП в установленный срок, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

12. На основании акта по результатам контрольного мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление отчета о результатах контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты контрольного мероприятия подлежат утверждению Председателем КСП. Датой утверждения результатов контрольного мероприятия считается дата подписания Председателем КСП отчета о результатах контрольного мероприятия.

13. По результатам экспертно-аналитического мероприятия ответственным исполнителем осуществляется составление заключения. Заключение составляется в соответствии с правилами и требованиями, устанавливаемыми стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия подлежат утверждению Председателем КСП. Датой утверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия считается дата подписания Председателем КСП заключения.

Статья 5. Представление КСП

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления МО «Аларский район» и муниципальные органы МО «Аларский район», проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Аларский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных

нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Подготовку представления КСП осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель.

Подготовка представления КСП осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КСП и стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Представление КСП должно содержать информацию о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, оценку материального ущерба, который может быть нанесен муниципальному образованию «Аларский район» или причиненного муниципальному образованию «Аларский район» выявленными нарушениями, требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, причин и условий выявленных нарушений и недостатков, о принятии мер по возмещению причиненного материального ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

3. Решение о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления КСП принимается Председателем КСП МО «Аларский район».

При принятии решения о внесении представления КСП Председатель КСП руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность внесения представления КСП;

подтверждение факта выявленных нарушений и недостатков, нанесения муниципальному образованию «Аларский район» материального ущерба материалами контрольного мероприятия.

В случае принятия Председателем КСП решения о внесении в объект внешнего муниципального финансового контроля представления КСП представление вносится не позднее двух рабочих дней после дня окончания контрольного мероприятия.

4. Представление КСП составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем КСП. Один экземпляр представления КСП вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре представления КСП объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении представления с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего представление КСП. Объект внешнего муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления КСП обязан уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Статья 6. Предписание КСП

1. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий КСП направляет в органы местного самоуправления «Аларский район» и муниципальные органы МО «Аларский район», проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Подготовку предписания КСП осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка предписания КСП осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КСП и стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Предписание КСП должно содержать указание на

конкретные допущенные нарушения или конкретные факты воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения предписания, требования об устранении выявленных нарушений, причин и условий выявленных нарушений или об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия, сроки исполнения предписания.

3. Решение о направлении объекту внешнего муниципального финансового контроля предписания КСП принимается Председателем КСП.

При принятии решения о направлении предписания КСП Председатель КСП руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления предписания КСП;

подтверждение факта выявленных нарушений или воспрепятствования проведению должностными лицами КСП мероприятия материалами контрольного мероприятия.

4. Предписание КСП составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем КСП. Один экземпляр предписания КСП вручается объекту внешнего муниципального финансового контроля. На втором экземпляре предписания КСП объектом внешнего муниципального финансового контроля делается отметка о получении предписания с указанием фамилии, инициалов и должности лица, получившего предписание КСП, а также даты его получения. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено объектом внешнего муниципального контроля в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСП влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, КСП направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

2. Подготовку проекта уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия исполнитель. Подготовка уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными Регламентом КСП и стандартом внешнего муниципального финансового контроля. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать четкое описание совершенного бюджетного нарушения, основания для применения предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных мер принуждения, расчет объемов средств, использованных с указанными нарушениями по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход местного бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения), и отвечать существу выявленных бюджетных нарушений.

3. Решение о направлении финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения принимается Председателем КСП. При принятии решения о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Председатель КСП руководствуется следующими критериями:

наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанного решения;

законность и обоснованность направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу;

подтверждение факта выявленных бюджетных нарушений материалами контрольного мероприятия.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается Председателем КСП и направляется финансовому органу не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

Статья 8. Осуществление КСП производства по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется Председателем КСП при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возбуждение дел об административных правонарушениях Председателем КСП осуществляется путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.

2. Председатель КСП осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля», Положением о Контрольно-счетной палате МО «Аларский район», а также стандартом внешнего муниципального финансового контроля.